

Oggetto: Lettera di incarico ed istruzioni al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679 del 25 maggio 2016 e del D.lgs. n. 30 giugno 2003 n.196 ss.mm.ii. (di seguito "la normativa privacy")

PREMESSO

Il Regolamento Europeo 679 del 25 maggio 2016 e il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (di seguito "la normativa privacy") sulla tutela della riservatezza e della protezione di dati personali hanno introdotto rilevanti obblighi a carico dei titolari del trattamento, nel caso specifico ALDIA COOPERATIVA SOCIALE (di seguito "ALDIA"), obblighi la cui inosservanza è sanzionata ed espone la Cooperativa a responsabilità civili oltre che pene amministrative pecuniarie.

La normativa sopracitata ha la finalità di garantire che il trattamento di dati personali si svolga nel pieno rispetto dei diritti dell'interessato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

In considerazione dell'art. 29 del Regolamento Europeo n. 2016/679, nonché dell'art. 2-*quaterdecies* del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., ALDIA nella persona del suo legale rappresentante Sig. Mattia Affini, con la presente

NOMINA

Nome e Cognome	Mansione
	Identificata tra quelle indicate all'allegato 1 della presente nomina

INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Con la presente nomina vengono impartite all'Incaricato del Trattamento le seguenti istruzioni atte a garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro dei dati, nel rispetto della normativa privacy e degli standard aziendali di ALDIA.

Le suddette istruzioni fanno salve e vanno ad integrarsi alle ulteriori indicazioni che il Titolare del Trattamento vorrà fornire, nell'ambito dei singoli specifici progetti realizzati.

L'Incaricato del Trattamento è obbligato ad attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza sia in materia di riservatezza, senza che esse possano essere in alcun modo derogate.

In particolare, ogni Incaricato dovrà:

1. Trattare i dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
2. Trattare i dati personali in conformità agli scopi perseguiti dalla Cooperativa;
3. Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
4. Attenersi alle istruzioni di seguito riportate.

ALDIA COOPERATIVA SOCIALE

Via Ferrini 2, 27100 Pavia
+39 **0382 529444**
aldia@pec.confcooperative.it

P.IVA | C.F. | R.I. **00510430184** | R.E.A. **141225**
Albo Società Cooperative a mutualità prevalente **A151637**
Esente da bollo ai sensi Art. 82 comma 5 D.lgs. N.117/2017

Accesso a banche dati aziendali

L'Incaricato del Trattamento è autorizzato ad accedere esclusivamente ai dati, ai trattamenti e alle banche dati, in formato sia elettronico sia cartaceo, strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di "need to know" e di "least privilege" (privilegio minimo), nonché nei limiti delle autorizzazioni conferite dal Titolare del trattamento.

Le banche dati aziendali, alle quali l'incaricato può accedere sono quelli indicate, in base alla sua mansione, nell'allegato 1 alla presente nomina e coincidono esclusivamente con quelli indispensabili per l'espletamento della stessa.

L'allegato 1 costituisce parte integrante della presente nomina.

Senza preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento non è permesso realizzare nuove ed autonome banche dati, con finalità diverse da quelle già previste.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate da ALDIA e, pertanto, in conformità alle informazioni che la Cooperativa ha comunicato agli interessati. L'eventuale raccolta di dati dovrà avvenire nel rispetto delle procedure e dei modelli di informativa e/o consenso elaborati dall'azienda.

L'incaricato deve prestare particolare attenzione all'esattezza dei dati trattati e provvedere, inoltre, all'aggiornamento degli stessi.

L'incaricato del Trattamento è tenuto a comunicare al Titolare del trattamento e al proprio Referente Privacy di area qualsiasi problematica relativa al trattamento di dati personali che si potrebbe presentare nell'ambito dell'espletamento della propria mansione lavorativa.

Comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle banche dati di cui è autorizzato il trattamento nello svolgimento delle mansioni affidate, è consentita la comunicazione dei dati stessi esclusivamente ai soggetti esterni indicati da ALDIA, in conformità alle procedure aziendali. Ogni ipotesi diversa di comunicazione o, addirittura, di diffusione dei dati dovrà essere preventivamente autorizzata di volta in volta dal Titolare del Trattamento.

Misure di sicurezza

Ogni Incaricato del Trattamento è tenuto ad osservare tutte le misure tecniche e organizzative atte a evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, già predisposte dal Titolare del Trattamento, nonché quelle che in futuro verranno comunicate.

L'Incaricato del Trattamento accede ai sistemi informatici esclusivamente mediante il codice identificativo personale e la password che gli sono stati attribuiti per accedere, ed è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole di comportamento previste dal regolamento trattamento dati di ALDIA e le procedure aziendali.

La postazione informatica non va lasciata incustodita lasciando accessibili i dati; tutti i supporti magnetici utilizzati vanno riposti negli archivi; i supporti non più utilizzati possono essere eliminati solo dopo che i dati contenuti sono stati resi effettivamente inutilizzabili e comunque in conformità con le policy di conservazione e distruzione dei dati approvate dal Titolare del Trattamento.

Si ricorda che la Cooperativa Titolare del Trattamento, nei casi in cui è indispensabile ed indifferibile accedere ai dati trattati dall'Incaricato del Trattamento ed agli strumenti informatici in dotazione allo stesso sia per le esigenze produttive aziendali sia per la sicurezza ed operatività dello stesso sistema informatico (ad esempio nei casi di prolungata assenza od impedimento dell'Incaricato del Trattamento), potrà accedere mediante intervento degli amministratori di sistema nominati dal cooperativa stessa.

Treatamenti cartacei

In base al principio di stretta pertinenza dei trattamenti rispetto alle mansioni svolte, l'Incaricato del Trattamento potrà accedere agli archivi relativi alle banche dati di tipo cartaceo.

I documenti (o copia degli stessi) non possono, senza specifica autorizzazione, essere portati fuori dai luoghi di lavoro, salvo i casi di comunicazione dei dati a terzi preventivamente autorizzati in via generale dall'azienda. Per quanto riguarda i documenti contenenti dati particolari o giudiziari che sono eventualmente affidati ai fini del trattamento cartaceo, l'Incaricato del Trattamento dovrà avere cura di conservarli negli appositi contenitori /armadi muniti di serratura. In base al principio di stretta pertinenza dei trattamenti rispetto alle mansioni svolte, potrà accedere agli archivi relativi alle banche dati di tipo cartaceo ubicati presso la sede nella quale l'Incaricato del Trattamento svolge le proprie mansioni. L'Incaricato del Trattamento, nel trattare documenti contenenti dati particolari o giudiziari, è tenuto a custodirli fino alla restituzione in modo da evitare l'accesso agli stessi dati a persone prive di autorizzazione.

L'incaricato del Trattamento deve, inoltre, custodire gli archivi contenenti documenti con dati particolari e giudiziari, ed evitare che personale non autorizzato vi acceda. L'accesso fuori dall'orario impone la registrazione e identificazione delle persone ammesse ai locali. I documenti o copia degli stessi non possono, senza specifica autorizzazione, essere portati fuori dai luoghi di lavoro, salvo i casi di comunicazione dei dati a terzi preventivamente autorizzati in via generale dall'azienda.

È, infine, fatto divieto all'Incaricato del Trattamento di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali di qualsiasi natura provenienti dagli archivi/banche dati aziendali senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento.

Formazione

Con la sottoscrizione della presente nomina quale soggetto Incaricato al trattamento dei dati personali, si impegna a partecipare diligentemente ai corsi di formazione, informazione e aggiornamento predisposti o messi a disposizione dal Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni e procedure aziendali, attenendosi alle istruzioni e alle disposizioni impartite dal Titolare medesimo. L'incaricato è consapevole che la formazione rappresenta un elemento fondamentale per il corretto svolgimento dell'incarico di trattamento, in quanto consente di operare nel rispetto delle disposizioni normative, delle istruzioni ricevute e delle misure di sicurezza previste in materia di protezione dei dati personali, rafforzando ulteriormente la comprensione e l'osservanza delle istruzioni contenute nella presente nomina.

Cambiamento di mansione

Nel caso in cui Lei venisse a cambiare mansione, nella continuità dell'incarico conferitovi e/o del rapporto di lavoro, le istruzioni e i correlati obblighi contenuti in questa lettera di incarico si intendono automaticamente trasferiti al nuovo incarico, qualora permangano attività di trattamento di Dati Personali.

Distinti saluti.

Pavia (PV), li _____

Il Titolare del trattamento – ALDIA COOPERATIVA SOCIALE
In persona del Sig. Mattia Affini

.....

Letto, accettato e sottoscritto:

L'incaricato del Trattamento

Firma

Allegato 1
ELENCO CATEGORIE DI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI PER MANSIONE E AREA DI RIFERIMENTO

AREA	MANSIONE	CATEGORIA DI DATI PERSONALI	CATEGORIA INTERESSATI
Amministrazione Finanza e Controllo	Impiegato Ufficio Acquisti	Personali Comuni - Relativi a persone giuridiche Dati "Anagrafici" - IBAN - Dati generali identificativi del fornitore	Fornitori
	Impiegato Ufficio Contabilità	Personali Comuni - Relativi a persone giuridiche Dati "Anagrafici" - Dati reddituali dei dipendenti - IBAN - Dai relativi alle transazioni effettuate con carte di credito - - Dati Anagrafici - Dati ISEE - Dati relativi ai tempi di fruizione della prestazione - Dati relativi alla situazione reddituale dell'utente - Dati bancari dell'utente - Dati "Anagrafici"	Dipendenti - Clienti - Fornitori - Fornitori Libero Professionisti - Utenti - Coobbligato
	Impiegato Ufficio Contabilità Vendite	Personali Comuni Dati "Anagrafici" - IBAN - Dati Anagrafici - Dati ISEE - Dati relativi ai tempi di fruizione della prestazione - Dati relativi alla situazione reddituale dell'utente - Dati bancari dell'utente - Dati "Anagrafici"	Clienti - Utenti - Coobbligato
	Impiegato Ufficio Controllo di Gestione	Personali Comuni Dati relativi all'utilizzatore o all'assegnatario dell'automezzo se fringe benefit - Dati relativi allo spostamento del dipendente desumibili dal telepass aziendale relativi a mezzi aziendali - Retribuzioni per sviluppo piano dei costi -	Dipendenti - fornitori (consulenti)
	Impiegato Ufficio Tesoreria e Recupero Crediti	Relativi a persone giuridiche e fisiche Dati "Anagrafici" - informazioni bancarie - Situazioni patrimoniali - Fattura, dati contabili e fiscali - Transazioni numeriche in entrata	Istituti di Credito - Utenti - Clienti

Organizzazioni e Risorse Umane	Impiegato Ufficio personale	Personali Comuni - Particolari (Appartenenza Sindacale - Relativi alla salute) Documenti Identità, nascita (data e luogo), indirizzo, CF, telefono, stato di disabilità (invalidità), data assunzione, livello, monte ore contrattuale, copie ultime buste paga, copie attestati corsi formazioni - Iscrizione al sindacato - IBAN - Stato civile - Immagini - Situazione familiare (Familiari a carico) - Informazioni economiche e finanziarie (reddito, situazione finanziaria, situazione fiscale, ...) - Dati sulla posizione (viaggi e trasferte) - Dati relativi alla prestazione lavorativa - Certificati di Malattia - Certificati di Infortunio - - Certificato di Idoneità - Cedolino, LUL - CV - Titolo di Studio - Dati relativi alla presenza del lavoratore e ogni altro dato personale necessario per l'espletamento della propria mansione lavorativa.	candidati dipendenti soci collaboratori stagisti docenti
	Impiegato Ufficio Gare e Progettazione	Relativi a persone giuridiche; Dati anagrafici	Enti pubblici clienti
Marketing Ricerca e Sviluppo	Impiegato Ufficio Appalti e Contratti	Personali Comuni - Relativi a condanne penali e reati - Dati Anagrafici - Carichi pendenti -Elenco Dipendenti coinvolti nella gara con CV	RUP - Referenti della Pubblica Amministrazione - Componenti Cariche Societarie (Presidente - Consiglieri - Collegio Sindacale) - Dipendenti
	Impiegato Ufficio Stampa e Comunicazione	Personali comuni: Dati di contatto - Dati Identificativi - Immagini - Loghi	Dipendenti - Clienti - Utenti
Organizzazioni, IT e Privacy	Impiegato Organizzazioni, IT e Privacy	Tutti i dati personali aziendali	Tutte le categorie di interessati di cui ALDIA tratta dati personali

Area Tecnica – Servizi Territoriali	Qualità, Sicurezza, Igiene Alimentare	Impiegato Ufficio Qualità, Sicurezza, Igiene Alimentare	Personali Comuni - Particolari (esempio relativi ad eventuali limitazioni o dpi) - Ogni altro dato personale necessario per l'espletamento della propria mansione lavorativa.	Dipendenti - Soci - Collaboratori
		Animatore scuola infanzia centro estivo	Dati personali comuni e anagrafici - Dati personali particolari (stato di salute,- intolleranze - situazione familiare) - Immagini e video	Utenti (minori) - famiglie - Enti committenti
		Animatore scuola primaria centro estivo		
		Animatore infanzia e primaria pre-post		
		OSS Assistenza scolastica	Dati personali comuni e anagrafici - Dati personali particolari (stato di salute,- intolleranze - situazione familiare) - Immagini e video	Utenti (minori/disabili) - famiglie - Enti committenti- Insegnanti/esperti - altri soggetti, anche minori, che partecipano alla vita scolastica dell'utente
		OSS SAD	Dati personali comuni e anagrafici (inclusi dati finanziari e reddituali) - Dati personali particolari (stato di salute - situazione familiare- orientamento religioso) - Immagini e video	Utenti (fragili) - famiglie - Enti committenti- altri soggetti che partecipano alla vita dell'utente
		Educatore ASS disabili ASH		Utenti (disabili e fragili) - famiglie - Enti committenti- altri soggetti che partecipano alla vita dell'utente

	Educatore ASS disabili ADM	Dati personali comuni e anagrafici (inclusi dati finanziari e reddituali) - Dati personali particolari (stato di salute - situazione familiare) - Immagini e video	
Area Tecnica – Polo educativo	Insegnante sostegno	Dati personali comuni e anagrafici (anche economici e patrimoniali) - Dati personali particolari (stato di salute - intolleranze - situazione familiare) - Immagini e video	Utenti – Famiglie – Enti committenti
	Insegnante scuola primaria		
	Educatore infanzia		
	Impiegato nido		
	Cuoco	Tabelle dietetiche	Utenti
Area Tecnica – Strutture socio sanitarie e socio assistenziali	Fisioterapista	Personali Comuni - Dati "Anagrafici" e di contatto (numero telefonico) - Particolari (Relativi alla salute) - Immagini e video	Strutture Ospedaliere - Clienti - Utenti - Familiari degli Utenti - Professionisti dei Servizi Socio Sanitari e Educativi - Strutture Socio - Sanitarie - Tutore legale/Amministratore di Sostegno - Referenti degli Enti - Dipendenti
	Animatore anziani		
	Infermiere		
	OSS		
	Cuoco	Tabelle dietetiche	Utenti

Mansione Salute Sicurezza	Descrizione attività
Accompagnatore scuolabus	L'Addetto opera presso i pulmini messi a disposizione da altre organizzazioni. In particolare si occupa di: sorveglianza dei bambini in salita e discesa sorveglianza dei bambini durante il tragitto
Addetto lavanderia	L'addetto lavanderia svolge attività connesse al trattamento, lavaggio, asciugatura, stiratura e distribuzione della biancheria degli ospiti e della biancheria piana all'interno della struttura. In particolare si occupa di: ricezione e gestione dei sacchi contenenti la biancheria sporca; smistamento della biancheria e preparazione dei carichi di lavaggio; utilizzo di lavatrici industriali e asciugatrici; attività di stiratura e piegatura della biancheria; distribuzione e consegna della biancheria ai reparti/piani della struttura; mantenimento dell'ordine e della pulizia dell'area lavanderia; movimentazione manuale dei sacchi e della biancheria durante le diverse fasi di lavorazione
Addetto pulizie interni	L'addetto opera all'interno degli uffici delle Sedi della Cooperativa occupandosi di mantenere l'igiene e la pulizia degli ambienti. In particolare si occupa di: Passaggio di veline e raccolta dello sporco grossolano per gli uffici e parti comuni (corridoio e bagno); Igienizzazione dei pavimenti; Spolvero di scrivanie e di ripiani Svuotamento di tutti i cestini; Pulizia e igienizzazione del bagno Rifornimento del materiale igienizzante (carta igienica, scottex, detergenti mani); Quotidianamente i rifiuti raccolti vengono portati al piano interrato, dove sono presenti i contenitori per la raccolta differenziata.
Addetto pulizie strutture sanitarie	L'addetto opera all'interno di strutture sanitarie occupandosi di mantenere elevati standard di igiene e sanificazione degli ambienti, nel rispetto delle procedure specifiche previste per tali contesti. In particolare si occupa di: • Raccolta dello sporco grossolano e rimozione dei rifiuti da camere ospiti, locali sanitari, ambulatori, corridoi e servizi igienici; • Pulizia e sanificazione dei pavimenti mediante l'utilizzo di prodotti e attrezzature idonee; • Detersione e disinfezione di superfici, arredi e punti di contatto frequente (es. lettini, piani di lavoro, maniglie, corrimano); • Svuotamento dei cestini, inclusa la gestione dei rifiuti sanitari secondo le procedure previste; • Rifornimento dei materiali igienico-sanitari (sapone, carta, gel disinfettanti, ecc.); • Applicazione delle procedure di sanificazione previste (anche in presenza di rischio biologico). I rifiuti raccolti vengono conferiti nelle apposite aree di stoccaggio, nel
Addetto servizi vari	L'addetto ai servizi vari svolge attività di supporto organizzativo e logistico all'interno della struttura, collaborando con il personale nei servizi di accoglienza, accompagnamento e gestione di pratiche amministrative esterne. In particolare si occupa di: • Accoglienza e supporto alle attività di reception e gestione degli accessi; • Accompagnamento degli ospiti durante spostamenti interni alla struttura; • Supporto agli ospiti durante trasferimenti verso strutture sanitarie o visite mediche, anche mediante accompagnamento in ambulanza; • Svolgimento di commissioni e disbrigo di pratiche amministrative presso enti esterni; • Supporto alle attività organizzative e logistiche della struttura; • Collaborazione con il personale della struttura per la gestione degli spostamenti degli ospiti e delle necessità operative.
Addetto servizio mensa	L'addetto al servizio mensa opera all'interno dei locali destinati alla ristorazione collettiva occupandosi delle attività di supporto alla distribuzione dei pasti e al riordino degli ambienti. In particolare si occupa di: • Predisposizione dei pasti per la distribuzione; • Porzionamento e somministrazione degli alimenti agli utenti; • Allestimento dei banchi di distribuzione e dei tavoli; • Raccolta di stoviglie e materiali utilizzati durante il servizio; • Pulizia e riordino delle aree di lavoro, dei tavoli e delle attrezzature; • Supporto alle operazioni di lavaggio stoviglie e gestione dei rifiuti.

Addetto trasporto pasti	L'autista addetto al trasporto pasti si occupa della consegna dei pasti preparati presso il centro di cottura verso le sedi, le strutture o i domicili utenti destinatari del servizio, garantendo il corretto trasporto e la consegna nei tempi previsti. In particolare si occupa di: • Carico dei contenitori e delle attrezzature per il trasporto dei pasti sul mezzo aziendale; • Trasporto dei pasti verso le sedi di destinazione mediante automezzo; • Scarico e consegna dei pasti presso i punti di distribuzione; • Eventuale supporto alla sistemazione dei contenitori nei locali di destinazione; • Ritiro dei contenitori vuoti e loro riconsegna al centro di cottura.
Aiuto cuoco	L'Addetto opera all'interno di centro cottura o cucine di Nido e RA/RSA, svolgendo attività di supporto al cuoco, che prevedono la predisposizione degli alimenti occorrenti e preparando i cibi per i pasti quotidiani, sulla base delle tabelle dietetiche, confezionando diete individualizzate, ritirando le derrate alimentari, controllando la qualità delle stesse e vigilando sulle condizioni igieniche della cucina. In particolare si occupa di: • Ricevimento e sistemazione derrate alimentari; • Preparazione e cottura pasti; • Confezionamento; • Pulizia delle stoviglie e delle superfici di lavoro e dell'ambiente di lavoro in generale.
Aiuto cuoco + addetto trasporto pasti	L'Aiuto cuoco con attività di trasporto pasti opera all'interno del servizio di ristorazione collettiva occupandosi sia del supporto alle attività di preparazione degli alimenti in cucina, sia della distribuzione e consegna dei pasti presso le sedi, le strutture o i destinatari del servizio. In particolare si occupa di: • Supporto alle attività di preparazione, cottura e confezionamento dei pasti; • Porzionamento e predisposizione delle pietanze per la distribuzione; • Imballaggio e carico dei contenitori per il trasporto dei pasti; • Trasporto dei pasti verso le sedi/strutture di destinazione mediante automezzi aziendali; • Scarico e consegna dei pasti presso i punti di distribuzione; • Supporto alle attività di riordino e pulizia degli ambienti di cucina e delle attrezzature; • Pulizia delle stoviglie e delle superfici di lavoro e dell'ambiente di lavoro in generale.
Animatore centri estivi	L'animatore dei centri estivi opera nell'ambito delle attività educative, ludiche e ricreative rivolte ai minori, svolgendo funzioni di sorveglianza, assistenza e organizzazione delle attività durante il periodo di apertura del centro estivo. In particolare si occupa di: • Accoglienza e sorveglianza dei bambini/ragazzi durante le attività quotidiane; • Organizzazione e conduzione di attività ludico-ricreative, sportive ed educative; • Supporto e assistenza ai minori durante i momenti di gioco, laboratori e attività di gruppo; • Vigilanza durante gli spostamenti e le attività all'interno e all'esterno della struttura; • Collaborazione con gli altri operatori per la gestione delle attività programmate; • Supporto nella gestione dei momenti di pausa, ristoro, pasti e servizi. La valutazione dei rischi relativa alla mansione di "Animatore centri estivi" è da ritenersi applicabile anche al personale che, pur formalmente inquadrato come 'Educatore assistenza scolastica', svolge nel periodo estivo attività di educatore presso i centri estivi. Le attività, gli ambienti di lavoro e le modalità operative risultano sostanzialmente assimilabili, ferma restando la specifica funzione educativa connessa al profilo professionale.
Animatore strutture sanitarie	L'Addetto opera all'interno di RA/RSA/Residenze Protette, progettando e gestendo attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento a diretto contatto con anziani, lavorando a diretto contatto con le persone e portando avanti in modo continuativo attività ricreative, artistiche e motorie. In particolare si occupa di: • Organizzazione delle attività di gioco- feste di compleanno-attività ricreative; • Partecipazione a gite e attività sul territorio; • Realizzazione di laboratori.

Animatore strutture scolastiche	L'animatore operante in strutture scolastiche svolge attività di supporto educativo, ricreativo e di sorveglianza degli alunni durante il tempo scolastico e/o extrascolastico, collaborando con il personale docente e scolastico nella gestione delle attività programmate. In particolare si occupa di: • Accoglienza, vigilanza e sorveglianza degli alunni durante le attività scolastiche ed extrascolastiche; • Supporto all'organizzazione e allo svolgimento di attività ludico-educative, laboratori e momenti ricreativi; • Assistenza agli alunni durante gli spostamenti all'interno della struttura scolastica; • Supporto nella gestione dei momenti di pausa, mensa e attività collettive.
ASA assistenza domiciliare	L'Assistente di base (ASA) operante in assistenza domiciliare svolge attività di supporto e cura della persona presso il domicilio degli utenti, in collaborazione con il personale sanitario e secondo il piano assistenziale individuale, con l'obiettivo di favorire il benessere, l'autonomia e la permanenza a domicilio dell'assistito. In particolare si occupa di: • Igiene personale dell'utente al domicilio (bagno assistito, igiene quotidiana, cambio biancheria); • Aiuto nella vestizione e nelle attività quotidiane della vita (ADL); • Supporto nella mobilitazione dell'utente; • Assistenza durante i pasti e supporto nell'idratazione; • Riordino e pulizia dell'ambiente domestico limitatamente alle esigenze dell'assistito; • Collaborazione con il personale sanitario per l'attuazione del piano assistenziale
ASA assistenza domiciliare trasporto utenti	L'Assistente di base (ASA) operante in assistenza domiciliare svolge attività di supporto e cura della persona presso il domicilio degli utenti, in collaborazione con il personale sanitario e secondo il piano assistenziale individuale, con l'obiettivo di favorire il benessere, l'autonomia e la permanenza a domicilio dell'assistito. In particolare si occupa di: • Igiene personale dell'utente al domicilio (bagno assistito, igiene quotidiana, cambio biancheria); • Aiuto nella vestizione e nelle attività quotidiane della vita (ADL); • Supporto nella mobilitazione dell'utente; • Assistenza durante i pasti e supporto nell'idratazione; • Riordino e pulizia dell'ambiente domestico limitatamente alle esigenze dell'assistito; • Collaborazione con il personale sanitario per l'attuazione del piano assistenziale Accompagna gli utenti per visite, esami e commissioni
Assistente base struttura sanitaria	L'Assistente di base opera all'interno di strutture sanitarie e socio-sanitarie occupandosi dell'assistenza diretta alla persona, in collaborazione con il personale infermieristico e sanitario, al fine di garantire il benessere, l'igiene e il supporto nelle attività quotidiane degli utenti/pazienti. In particolare si occupa di: • Supporto all'igiene personale degli assistiti (bagno, cambio biancheria, igiene quotidiana); • Aiuto nella vestizione e mobilitazione degli utenti, anche allettati o con ridotta autonomia; • Supporto nella somministrazione e preparazione dei pasti, secondo indicazioni del personale sanitario; • Assistenza durante i pasti e idratazione degli utenti non autosufficienti; • Riordino e pulizia dell'ambiente di degenza e delle aree comuni; • Collaborazione nelle attività di mobilitazione e trasferimento degli assistiti;

Assistente di base domiciliare	L'assistente di base domiciliare opera nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare svolgendo interventi di supporto e assistenza alla persona presso il domicilio degli utenti, al fine di favorirne il benessere e il mantenimento dell'autonomia nel proprio contesto di vita. In particolare si occupa di: - supporto all'igiene personale dell'utente al domicilio (igiene quotidiana, bagno assistito, cambio biancheria); - aiuto nella vestizione e nello svolgimento delle attività della vita quotidiana (ADL); - supporto nella mobilitazione dell'utente, anche parzialmente o totalmente non autosufficiente; - assistenza durante i pasti e supporto nell'idratazione; - riordino e pulizia dell'ambiente domestico limitatamente alle esigenze dell'assistito; - collaborazione con il personale competente per l'attuazione del piano assistenziale; - segnalazione di eventuali variazioni delle condizioni dell'utente ai referenti di servizio.
Assistente di base scolastica	L'assistenza viene svolta presso un istituto scolastico ed è rivolta ad alunni in condizione di parziale o totale non autosufficienza fisica e/o psichica. L'attività coniuga funzioni assistenziali ed educative, contribuendo all'inclusione e alla partecipazione dell'alunno al contesto scolastico. In particolare si occupa di: partecipazione alle attività didattiche, educative, ludiche, sportive e ricreative; affiancamento e supporto dell'alunno durante la permanenza a scuola e negli spostamenti all'interno della struttura; affiancamento dell'alunno durante la refezione; supporto e assistenza nelle attività di igiene personale; partecipazione e supporto durante uscite didattiche, gite scolastiche e attività esterne alla struttura; collaborazione con il personale docente e educativo per la gestione delle esigenze dell'alunno; vigilanza e supporto alla sicurezza dell'alunno durante tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche.
Assistente Sociale	L'assistente sociale svolge attività professionale di analisi, valutazione e presa in carico di situazioni di bisogno sociale, operando nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. La mansione è finalizzata alla promozione del benessere della persona, della famiglia e della comunità, attraverso interventi di supporto, orientamento e attivazione delle risorse territoriali. In particolare si occupa di: accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni dell'utenza; analisi delle situazioni di disagio sociale e predisposizione di progetti di intervento individualizzati; orientamento dell'utenza ai servizi territoriali e istituzionali; collaborazione con enti pubblici, sanitari e socio-assistenziali; partecipazione a equipe multidisciplinari per la definizione e verifica dei piani di intervento; attività di segretariato sociale e gestione documentale; eventuali visite domiciliari per la valutazione del contesto socio-familiare
Ausiliario strutture scolastiche	L'Addetto opera all'interno di Asili Nido, Scuole dell'Infanzia e Primarie, garantendo il necessario supporto per consentire il regolare svolgimento delle attività e occupandosi di mantenere l'igiene e la pulizia degli ambienti. In particolare si occupa di : • igienizzazione e pulizia della pavimentazione e delle superfici di lavoro di sezioni, luoghi comuni, segreteria e spazi di passaggio; • movimentazione mobili e suppellettili; • igienizzazione e pulizia di porte e finestre; • igienizzazione e pulizia servizi igienici; • attività di sostegno al personale scolastico;
Coordinatore servizio infanzia	Il Coordinatore del Servizio Infanzia svolge attività di coordinamento e organizzazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia, garantendo il corretto svolgimento delle attività e supportando il personale educativo nella gestione del servizio. Cura i rapporti con le famiglie e con gli enti di riferimento, partecipa alla programmazione delle attività e svolge attività amministrative e documentali connesse al proprio ruolo, effettuando anche visite e verifiche presso le strutture di competenza

Cuoco	L'Addetto opera all'interno di centro cottura o cucine di Nido e RA/RSA, svolgendo attività di supporto al cuoco, che prevedono la predisposizione degli alimenti occorrenti e preparando i cibi per i pasti quotidiani, sulla base delle tabelle dietetiche, confezionando diete individualizzate, ritirando le derrate alimentari, controllando la qualità delle stesse e vigilando sulle condizioni igieniche della cucina. In particolare si occupa di: • Ricevimento e sistemazione derrate alimentari; • Preparazione e cottura pasti; • Confezionamento; • Pulizia delle stoviglie e delle superfici di lavoro e dell'ambiente di lavoro in generale.
Educatore assistenza domiciliare	L'ADM è costituita da una serie di prestazioni educative erogate al domicilio dei minori e/o in altri luoghi indicati dal servizio sociale che ha in carico la situazione del minore e della famiglia per il quale richiede l'attivazione del servizio di ADM, al fine di sostenere sul piano educativo i minori ed i loro adulti di riferimento. Attività: - Aiuto nello svolgimento dei compiti - Organizzazione e partecipazione ad attività ludiche e ricreative
Educatore assistenza scolastica	L'assistenza viene svolta presso un istituto scolastico ed è rivolta alle persone che si trovano in condizione di parziale o totale non autosufficienza fisica e/o psichica. Considerando che l'assistenza per l'autonomia personale acquista sovente una valenza educativa, che investe momenti piuttosto ampi della vita del minore, per la copertura di questo incarico sono indicate funzioni assistenziali che educative: - Partecipazione alle attività didattiche, anche sportive e ricreative; - Affiancamento dell'alunno durante la refezione; - Affiancamento durante attività di igiene alla persona; - Partecipazione ad uscite didattiche e gite
Educatore infanzia	L'Addetto opera all'interno di Nido e Scuola dell'infanzia prendendosi cura di bambini provvedendo sia alle cure di base svolgendo compiti pratici, sia a stimolando il loro sviluppo sociale ed educativo. Contribuisce a creare un ambiente sicuro e stimolante dove i piccoli possono imparare e giocare. In particolare si occupa di: Organizzazione delle attività ludiche; Organizzazione, controllo e supervisione durante le attività didattico-pedagogiche; Organizzazione dei laboratori; Somministrazione ed assistenza nei pasti; Assistenza e cura dell'igiene personale; Attività d'ufficio
Educatore strutture sanitarie	L'Educatore si occupa delle attività ricreative, che posso variare da: • Organizzazione delle attività di gioco; • - Organizzazione delle feste di compleanno; • Organizzazione attività ricreative in generale
Fisioterapista	L'Addetto opera all'interno di RA/RSA. In particolare si occupa di: Massaggi per alleviare il dolore dei tessuti molli. Mobilizzare e manipolare muscoli e articolazioni Mobilizzazione ospiti Stoccaggio materiali all'interno del magazzino Sbrigare commissioni all'esterno della struttura
Impiegato	L'attività è relativa allo svolgimento di lavori di ufficio e amministrativi comportanti l'utilizzo di attrezzature tipiche, quali computer, stampanti. L'attività comporta l'accesso ad armadi e scaffali.
Infermiere professionale	Il personale infermieristico svolge attività di assistenza sanitaria agli ospiti della struttura, garantendo la corretta gestione delle terapie, il monitoraggio delle condizioni cliniche e l'esecuzione delle principali prestazioni infermieristiche. In particolare, le attività comprendono: Preparazione e somministrazione delle terapie farmacologiche; Esecuzione di prelievi e medicazioni; Raccolta, identificazione e conservazione dei campioni biologici; Monitoraggio dei parametri e delle condizioni cliniche degli ospiti; Collaborazione nelle attività di mobilizzazione e trasferimento degli ospiti; Gestione, pulizia, disinfezione e sterilizzazione del materiale e delle attrezzature sanitarie di competenza.
Insegnante di sostegno	L'insegnante per il sostegno è un facilitatore dell'apprendimento, con competenze pedagogico-didattiche e relazionali finalizzate all'integrazione attraverso la mediazione. Partecipazione alle attività didattiche, anche sportive e ricreative
Insegnante scuola infanzia	L'insegnante della scuola dell'infanzia svolge attività educative, didattiche e di vigilanza rivolte ai bambini in età prescolare, curando la gestione del gruppo e lo svolgimento delle attività quotidiane all'interno della struttura scolastica. Si occupa della programmazione e realizzazione delle attività educative e formative, della sorveglianza dei minori, della collaborazione con il personale scolastico e dei rapporti con le famiglie, partecipando inoltre alle attività organizzative e collegiali connesse al servizio.

Insegnante scuola primaria	L'Addetto opera all'interno di istituti scolastici pianificando le lezioni e preparando le attività, presentando e spiegando in classe gli argomenti del giorno, proponendo compiti da svolgere autonomamente a casa, valutando con verifiche, test e interrogazioni il livello di apprendimento degli alunni. In particolare si occupa di: realizzazione di attività formative individuali e di gruppo anche esternamente alla scuola (GITE) affiancamento dei bambini durante i pasti
Manutentore	
Mediatore Culturale	L'Addetto opera all'interno di Nido e Scuola dell'infanzia prendendosi cura di bambini provvedendo sia alle cure di base svolgendo compiti pratici, sia a stimolando il loro sviluppo sociale ed educativo. Contribuisce a creare un ambiente sicuro e stimolante dove i piccoli possono imparare e giocare. In particolare si occupa di: Organizzazione delle attività ludiche; Organizzazione, controllo e supervisione durante le attività didattico-pedagogiche; Organizzazione dei laboratori; Somministrazione ed assistenza nei pasti; Assistenza e cura dell'igiene personale; Attività d'ufficio
Operatore socio assistenziale scolastico	
OSS assistenza domiciliare	L'Operatore svolge attività di supporto e cura della persona presso il domicilio degli utenti, in collaborazione con il personale sanitario e secondo il piano assistenziale individuale, con l'obiettivo di favorire il benessere, l'autonomia e la permanenza a domicilio dell'assistito. In particolare si occupa di: • Igiene personale dell'utente al domicilio (bagno assistito, igiene quotidiana, cambio biancheria); • Aiuto nella vestizione e nelle attività quotidiane della vita (ADL); • Supporto nella mobilitazione dell'utente; • Assistenza durante i pasti e supporto nell'idratazione; • Riordino e pulizia dell'ambiente domestico limitatamente alle esigenze dell'assistito;
OSS assistenza domiciliare trasporto utenti	L'Operatore svolge attività di supporto e cura della persona presso il domicilio degli utenti, in collaborazione con il personale sanitario e secondo il piano assistenziale individuale, con l'obiettivo di favorire il benessere, l'autonomia e la permanenza a domicilio dell'assistito. In particolare si occupa di: • Igiene personale dell'utente al domicilio (bagno assistito, igiene quotidiana, cambio biancheria); • Aiuto nella vestizione e nelle attività quotidiane della vita (ADL); • Supporto nella mobilitazione dell'utente; • Assistenza durante i pasti e supporto nell'idratazione; • Riordino e pulizia dell'ambiente domestico limitatamente alle esigenze dell'assistito; • Collaborazione con il personale sanitario per l'attuazione del piano assistenziale
OSS assistenza scolastica	L'assistenza viene svolta presso un istituto scolastico ed è rivolta alle persone che si trovano in condizione di parziale o totale non autosufficienza fisica e/o psichica. In particolare si occupa: Accompagnamento dei bambini/ragazzi in bagno; Igiene ai bambini; Supporto alle attività educative
OSS strutture sanitarie	L'Operatore Socio Sanitario si occupa dell'igiene e disinfezione degli ausili, igiene ambientale, igiene alla persona, lavanderia, mobilitazione ospiti e posizionamento durante la notte