

*Comunità integrata*  
**di Via Cagliari**

*Regolamento*



ALDIA

**NORAGUGUME**

COMUNITÀ INTEGRATA

Servizio gestito da Aldia Cooperativa Sociale

[www.aldia.it](http://www.aldia.it)

## Sommario

.....	
Art. 1 - Finalità della Struttura.....	3
Art. 2 - Criteri di Ammissione e Retta.....	3
Art. 3 - Gestione dei Farmaci e Assistenza Infermieristica .....	3
Art. 4 - Il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).....	3
Art. 5 - Personale e Organizzazione.....	3
Art. 6 - Regole di Convivenza e Visite .....	4
Art. 7 - Dimissioni e Decadenza.....	4
Art. 8 – Pasti a domicilio.....	4
Art. 9 - Norme di comportamento degli ospiti e dei famigliari/visitatori.....	4
Art. 10 – Beni degli Ospiti .....	5
Art. 11 – Obblighi dell’Ente gestore .....	5
Organigramma.....	5
Associazioni di volontariato .....	6
Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati .....	6
DPO .....	6
Meccanismi di Tutela e verifica .....	6
Modalità di presentazione del Reclamo.....	6
Art. 12 Contatti .....	6
Art. 13 – Disposizioni anticipate di trattamento .....	6
Art.14 – Entrata in Vigore.....	6

**N.B. Il presente regolamento è redatto in conformità di quanto previsto dal capitolato d'appalto e al DPGR n. 4/2008 della Regione Sardegna e varie modifiche.**

**Revisione del 31/03/2026**

## Comunità Integrata Socio Sanitaria – Comune di Noragugume

Ente Gestore: Cooperativa Sociale Aldia

### Art. 1 - Finalità della Struttura

La Comunità Integrata è una struttura residenziale a media intensità assistenziale che accoglie **16 ospiti** non autosufficienti. La gestione è affidata alla **Cooperativa Sociale Aldia**, che si impegna a garantire standard qualitativi conformi al capitolato d'appalto e al DPGR n. 4/2008 della Regione Sardegna e varie modifiche.

### Art. 2 - Criteri di Ammissione e Retta

1. **Accesso:** L'inserimento nella struttura è condizionato dal consenso dell'interessato o da chi lo rappresenta, accompagnato dall'autorizzazione della propria asl territoriale, tramite valutazione multidisciplinare UVT (Unità di Valutazione Territoriale).

Per l'accoglimento presso la struttura è redatta una graduatoria, stilata e aggiornata periodicamente con cadenza trimestrale. Nella compilazione della graduatoria di accesso, verrà garantita la priorità ai residenti o nativi di Noragugume.

2. **Retta Mensile:** L'importo è fissato in **€ 2.493,00 iva inclusa**. La quota è comprensiva di vitto, alloggio, assistenza tutelare H24, attività di animazione e lavanderia.
3. **Modalità di Pagamento:** La retta va versata entro il giorno **10 del mese corrente**, una volta ricevuta la fattura del mese, secondo le modalità indicate da Aldia (bonifico bancario/SDD).
4. **Deposito Cauzionale:** E' richiesto al momento dell'ingresso il deposito cauzionale pari ad una mensilità. Se l'ospite o Caregiver, intendessero pagare tramite RID, la cauzione non è da versare.

### Art. 3 - Gestione dei Farmaci e Assistenza Infermieristica

1. **Approvvigionamento:** I farmaci sono a totale **carico dell'ospite** (o dei familiari). Mentre la completa organizzazione della vita sanitaria dell'ospite rimane di competenza del servizio sanitario della nostra struttura.
2. **Custodia e Sicurezza:** I medicinali sono custoditi esclusivamente nell'**armadio farmaceutico blindato**, sottochiave, all'interno dell'infermeria.
3. **Somministrazione:** La preparazione dei farmaci è di competenza esclusiva dell'**Infermiere Professionale** della struttura, che registra ogni operazione sulla cartella clinica individuale, garantendo il rispetto dei dosaggi e degli orari prescritti dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da eventuali specialisti. Nell'attività di somministrazione, considerato che, la presenza dell'infermiere sarà programmata in base alle necessità dei nostri ospiti, verrà coadiuvato o sostituito dalle operatrici socio sanitarie della struttura, presenti H24.

### Art. 4 - Il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)

Entro 45 giorni dall'ingresso, l'equipe multidisciplinare di Aldia (Coordinatore, Infermiere, OSS, Educatore) redige il **PAI**. Il documento definisce gli obiettivi di cura e riabilitazione per ogni ospite e viene periodicamente aggiornato in base alle condizioni di salute.

### Art. 5 - Personale e Organizzazione

La Cooperativa Aldia assicura il rispetto dei parametri regionali:

- **OSS (Operatori Socio-Sanitari):** Presenti H24 per l'igiene, l'alimentazione e la mobilitazione.
- **Infermiere:** Presente per 10 ore settimanali.
- **Coordinatore di Struttura:** Responsabile del corretto andamento del servizio e interfaccia con il Comune
- **Fisioterapista:** Presente 4 ore a settimana
- **Educatori:** Presente 30 ore settimanali
- **Cuoca:** Presente in struttura 28 ore settimanali
- **Ausiliari pulizie:** Presente in struttura 28 ore settimanali

## Art. 6 - Regole di Convivenza e Visite

- **Orari di Visita:** Per non intralciare le attività assistenziali, le visite sono consigliate nelle fasce (es. 10:00-12:00 / 15:30-18:00). Si ribadisce comunque che, la struttura sarà sempre aperta e frequentabile da tutti.
- **Uscite:** L'ospite può uscire con i familiari previa firma o in solitaria se capace di intendere e volere. Non ci sono limite alle uscite, se non per disposizioni mediche.

## Art. 7 - Dimissioni e Decadenza

Il rapporto può cessare per:

- **Rinuncia volontaria:** Preavviso scritto di 15 giorni (o pagamento della relativa quota).
- **Aggravamento:** Qualora le condizioni cliniche dell'ospite peggiorassero in modo sensibile, la direzione della struttura, informati i parenti, richiederebbe nuova valutazione UVT, per capire se il grado di assistenza fornito, sia adeguato o se l'utente avesse necessità di cura altre e quindi, prevederne le dimissioni in altra struttura. In questo caso, la Direzione si attiverà affinché le dimissioni possano avvenire in forma assistita;
- **Morosità:** Il mancato pagamento della retta per oltre due mensilità comporta la segnalazione al Comune e l'avvio della procedura di dimissione.
- **Condotta:** Incompatibile con la vita comunitaria

## Art. 8 – Pasti a domicilio

La struttura garantisce, per chi ne fa richiesta, il servizio di preparazione e distribuzione pasti, in favore di utenti esterni. I pasti sono elaborati secondo i criteri nutrizionali stabiliti dal SIAN territoriale e seguono procedura da manuale HACCP. Il prezzo del pasto, come stabilito in gara d'appalto, è di 8,25 euro, iva compresa.

## Art. 9 - Norme di comportamento degli ospiti e dei famigliari/visitatori

L'ospite e i suoi parenti esprimono, con l'accettazione all'ingresso, piena fiducia verso l'operato del personale sociosanitario, presupposto indispensabile per una presa in carico efficace.

L'ospite/famigliare non può esigere dal personale alcuna prestazione se non espressamente prevista dal normale programma di lavoro e dalle qualifiche funzionali specifiche degli addetti, né può esercitare pressioni per ottenere un trattamento di favore nei suoi riguardi.

L'Ospite può e deve rivolgersi alla Direzione per avanzare richieste straordinarie o segnalare inadempienze nel servizio o nella condotta del personale.

Nessuna responsabilità viene assunta nel caso in cui l'assistenza venga prestata da personale esterno non autorizzato.

L'eventuale impiego di personale assistenziale esterno (es. badante ad personam) deve essere espressamente autorizzato da ALDIA.

I famigliari degli Ospiti sono tenuti ad un comportamento adeguato alla natura comunitaria della struttura, nel rispetto degli Ospiti residenti. In particolare, devono:

- 1) Rispetto verso tutti;
- 2) Evitare di conservare negli armadi o in altri mobili, generi alimentari deperibili o non comunicati al personale;
- 3) Visitare famigliari degenti allettati in numero adeguato per garantire sempre la serenità;
- 4) Evitare comportamenti incompatibili con la vita comunitaria;
- 5) Usare eventuali apparecchi radio, TV e analoghi, con la massima discrezione possibile;
- 6) Usare i servizi igienici per i visitatori e non quelli per gli Ospiti;
- 7) Verificare l'adeguatezza del vestiario lasciato a disposizione dell'ospite

Inoltre:

Ospiti o famigliari che danneggiassero gli arredi, gli ambienti, gli impianti o le attrezzature della struttura, saranno tenuti al loro risarcimento;

È severamente vietato fumare in struttura

È consentito l'accesso ai cani e gatti, anche a scopo di Pet Terapy.

## Art. 10 – Beni degli Ospiti

La Direzione ALDIA, sconsiglia di conservare nelle stanze beni di proprietà di rilevante valore economico. In ogni caso, per casi concordati con la Direzione, Aldia metterà a disposizione, all'interno della struttura, una cassetta di sicurezza.

La Direzione non assume alcuna responsabilità per la perdita o la sparizione di beni lasciati alla gestione dell'Ospite (es. apparecchi acustici, dentiere, etc.).

L'amministrazione della Comunità non gestisce a nome o per conto dei propri Ospiti, conto correnti, libretti pensionistici o altri beni o valori.

## Art. 11 – Obblighi dell'Ente gestore

A fronte del pagamento della retta, la Cooperativa Sociale ALDIA, si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esplicativo e non esaustivo:

- A) Alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa nazionale e regionale;
- B) Al rispetto della Privacy dell'Ospite ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i.;
- C) Alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e sociosanitaria;
- D) Alla diffusione della Carta dei Servizi;
- E) A rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali e le varie possibili richieste ai fini fiscali;
- F) A custodire oggetti degli Ospiti secondo l'art.1783-1786 del C.C., ad eccezione di oggetti pericolosi;
- G) Ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal presente regolamento, derivano dalla normativa D.L. 3/2008 e s.m.i, e/o dalla normativa vigente.

## Organigramma

L'organigramma completo verrà affisso nella bacheca della struttura.

## Associazioni di volontariato

Presso la nostra struttura, possono collaborare, supportando l'attività di animazione e recupero, le associazioni di volontaria, legalmente riconosciute ed iscritte nell'apposito albo regionale.

## Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento dati è ALDIA Cooperativa Sociale (P.I. 00510430184) con sede in via Ferrini 2, 27100 Pavia (tel. +390382 529444 – fax +39 0382 525614 – Email [privacy@aldia.it](mailto:privacy@aldia.it)) nella persona del legale rappresentante

## DPO

Il responsabile della Protezione dei Dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è contattabile all'indirizzo E-mail: [dpo@aldia.it](mailto:dpo@aldia.it)

## Meccanismi di Tutela e verifica

La Direzione della Comunità garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'Ospite anche attraverso la possibilità, offerta a quest'ultimo, di sporgere reclamo di un disservizio, atto o comportamento degli operatori, che ritenga non conformi a criteri di correttezza, cortesia e qualità del servizio.

## Modalità di presentazione del Reclamo

L'Ospite o il suo familiare, può presentare reclamo:

- Tramite colloquio con la Direzione
- Tramite lettera scritta alla Direzione

## Art. 12 Contatti

L'ospite e il coobbligato si impegnano a comunicare tempestivamente alla Direzione, ogni eventuale variazione di indirizzo o recapito telefonico.

## Art. 13 – Disposizioni anticipate di trattamento

L'Ospite e/o il coobbligato solidale si impegnano ad informare la Direzione circa eventuali disposizioni di trattamento, ed in caso affermativo a comunicare prontamente i dati del 'fiduciario'.

## Art.14 – Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno 01.03.2026

Il regolamento costituisce parte integrante della Carta Dei Servizi che viene consegnata all'atto dell'ingresso, e dovrà essere affisso alla bacheca della Comunità, affinché gli Ospiti e i parenti ne possano prendere visione.